Приложение №1

к Административному регламенту Администрации Сыропятского Сельского поселения Кормиловского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (копий лицевого счета, выписки из похозяйственной книги , и иных справок»

Главе Сыропятского сельского поселения Кормиловского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, адрес места жительства, телефон)

**Заявление**

Прошу в соответствии с Административным регламентом Администрации Сыропятского Сельского поселения Кормиловского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (копий лицевого счета, выписки из похозяйственной книги, и иных справок» выдать мне\_\_(Вид справки)\_\_\_\_\_\_

Согласно пункта 2.6 вышеуказанного регламента прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

Дата Подпись